

**Bewerbungsfrist:** 17.08.2025

**Finanzsachbearbeiter\_in**

Finanzsachbearbeiter\_in

**Beschäftigungsumfang:** Vollzeit 100 %

**Beschäftigungsdauer:** befristet

**Beschäftigungsbeginn:** 01.09.2025

**Eingruppierung:** VG 5b / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

### Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes. Weltweit setzen wir uns für besonders benachteiligte Menschen in unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: [Caritas international | Wir stärken die Schwächsten weltweit in Not und Katastrophen](#)

Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#)

In der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für das **Projektreferat Naher Osten/Nordafrika** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\_n

**Finanzsachbearbeiter\_in (100 %)**

Die Stelle ist befristet auf 21 Monate zu besetzen.

**Ihre Aufgaben sind...**

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Unterstützung der Referent\_innen bei der Projektadministration und Organisationsentwicklung unserer Partner
- Rechnerische Betreuung und Mittelbewirtschaftung (Mittelanforderung/ Mittelabfluss/ Mittelkontrolle) öffentlicher Finanzierer (z.B. AA/BMZ/EU)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für öffentliche und Spendenmittel
- Sachliche und rechnerische Überprüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs, Korrespondenz mit den Partnerorganisationen
- Budgetgerechte Kontrolle und Steuerung der Ausgaben der Partnerorganisationen
- Beratung und Kompetenzstärkung der Mitarbeiter\_innen in den Partnerorganisationen

#### **Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...**

- Berufserfahrung in einem entsprechenden Arbeitsfeld haben, gerne vor Ort in Ländern des globalen Südens.
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch besitzen. Gute Kenntnisse in Arabisch oder Französisch wären von Vorteil.
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, besonders Excel) und SAP-Kenntnisse vorweisen können.
- Kenntnisse der bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften öffentlicher Finanzgeber haben.
- zu Projektreisen vor Ort, auch in Krisenregionen, bereit sind.
- eine Grundhaltung mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität für Menschen in Not mitbringen.

#### **Wir bieten Ihnen...**

- **Wertschätzung** für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5b / VG 4b** -[zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten (40%)
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen)
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **17.08.2025**

#### **Ansprechperson:**

Patrick Kuebart

Referat Naher Osten / Nordafrika

Tel. 0761-200-282

**Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.**

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

**Merkmale**

Befristung: befristet  
Umfang: Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

**Kontaktdaten**

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.  
Hauptvertretung Berlin  
Reinhardtstraße 13  
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!