

Bewerbungsfrist: 19.03.2026

Sachbearbeiter

Für den Fachbereich Rechnungswesen, Residenzstr. 90 in 13409 Berlin, suchen wir **ab 01.05.2026** eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

im Fachbereich Rechnungswesen / Anlagenbuchhaltung

Arbeitszeit: 100 %, unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sämtliche Aufgaben und Tätigkeiten der Finanz-, Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Sach- und Nebenbuchhaltung (Post, Buchen, Ablage)
- Erstellen des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Anlagenbuchhaltung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. andere entsprechende Verwaltungsausbildung
- Erfahrung Anlagenbuchhaltung
- Sehr gutes Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere Microsoft Office, Outlook, Teams, Diamant
- Umsichtiges, selbstständiges Arbeiten; Fähigkeit, auch unter Termindruck zu arbeiten
- Hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, interkulturelle Kompetenz
- Interesse an Optimierung von Sachbearbeitungsprozessen und Fortbildungen
- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas setzen wir voraus.

Darauf können Sie sich freuen

- ine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost

- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)
- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung und Zeitwertkonten)
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen?

Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Auskunft zur Stelle erteilt: Herr Gerwe **Tel.:** 030 666 33 1120

Bewerbungen bitte mit der Nummer **26-2026** an: bewerbung@caritas-berlin.de

Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Teilhabehemmnissen bevorzugt.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.
 Residenzstraße 90
 13409 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!